

**UMOWA PRZECHOWANIA (DEPOZYTOWA) nr \_\_\_\_\_**

Zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

Panią / Panem ..... zamieszkałym w  
....., legitymujący się dowodem osobistym  
..... pesel ..... tel. ....  
zwanym/ą dalej „Składającym”,

a

**Muzeum Regionalnym w Suszu** z siedzibą w Suszu przy ul. Kopernika 15, wpisanym do wykazu muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 812, reprezentowanym przez **Dyrektora Sylwię Zielińską**, zwanym dalej „Przechowawcą / Biorącym do Przechowania” o treści następującej:

§ 1

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest nieodpłatne oddanie Przechowawcy przez Składającego na przechowanie obiektów, których wykaz określa załącznik nr 1 do Umowy (zwanymi dalej „Obiektami”).
2. Cel przechowania: ekspozycja w ramach wystawy stałej Muzeum Regionalnego w Suszu, 14-240 Susz ul. Wąska 5
3. Składający oświadcza, że przysługują mu prawa do dysponowania obiektami w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz że obiekty nie są w tym zakresie obciążone prawami osób trzecich. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Podmiotów trzecich wobec Przechowawcy z tytułu korzystania z obiektów w zakresie upoważnienia przyznanego niniejszą umową – wszelką odpowiedzialność, na zasadzie ryzyka, ponosić będzie Składający. Składający będzie również zobowiązany do pokrycia szkody poniesionej z tego tytułu przez Przechowawcę.
4. W przypadku gdy Składający nie poda wartości Obiektów, ich wyceny dokona Przechowawca.

§ 2

**Termin umowy przechowania**

1. Umowa została zawarta na czas nieokreślony / określony\* – od ..... do ..... z możliwością przedłużenia czasu jej obowiązywania na kolejne okresy.
2. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia 30 dni w przypadku, gdy Przechowawca narusza postanowienia niniejszej Umowy, a także wtedy, gdy bezpieczeństwo Obiektów będzie zagrożone lub w innych uzasadnionych przypadkach.

3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z jakichkolwiek przyczyn Przechowawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Obiektów.
4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Przechowawca zachowuje prawa do wykorzystywania kopii, reprodukcji i wizerunków Obiektów zgodnie z postanowieniami § 4.
5. Składający może dokonywać czasowego wycofania Obiektów z przechowania, każdorazowo potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego oraz stanu zachowania. W momencie podpisania takiego protokołu Składający przejmuje pełną odpowiedzialność za odebrane Obiekty. Do czasowego wycofania z depozytu stosuje się odpowiednio postanowienia § 6 pkt.1.

### § 3

#### **Warunki przechowania / odpowiedzialność**

1. Przechowawca zobowiązuje się przechowywać Obiekty w taki sposób, by zachowały swój stan nie pogorszony ponad zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. Pomieszczenia i gabloty, służące do przechowywania i eksponowania Obiektów, spełniać powinny wszelkie wymogi bezpieczeństwa i posiadać zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem i pożarem.
3. Składający wyraża zgodę / nie wyraża zgody\* na umieszczenie na Obiektach znaków umożliwiających ich prawidłowe opisanie i oznakowanie w celach identyfikacyjnych.
4. W razie zniszczenia lub utraty Obiektów, Przechowawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania odpowiadającego wartości Obiektu wskazanej w załączniku nr 1 do umowy. W razie uszkodzenia Obiektów Przechowawca zobowiązany jest do wykonania konserwacji według programu ustalonego ze Składającym lub pokrycia kosztów konserwacji wykonanej na zlecenie Składającego, po uprzedniej akceptacji kosztów konserwacji przez Przechowawcę.
5. Przechowawca jest uprawniony do dokonywania niezbędnych zabiegów konserwatorskich w stosunku do Obiektów, w celu utrzymania obiektów w stanie określonym w § 3 ust. 1, przy czym wykonywanie zabiegów, które wymagałyby poniesienia przez Składającego dodatkowych kosztów, wymaga pisemnej zgody Składającego.

### § 4

#### **Prawa Przechowawcy**

1. Na czas trwania umowy Składający udziela Przechowawcy prawa do:
  - a) eksponowania Obiektów w pomieszczeniach wystawowych Przechowawcy oraz w innych instytucjach muzealnych, w kraju i zagranicą,
  - b) fotografowania, filmowania i utrwalania Obiektów dowolną techniką przez Przechowawcę lub przez osobę przez niego upoważnioną. Strony potwierdzają, że zdjęcia Obiektów (wraz z ewentualnymi prawami autorskimi do nich) pozostają wyłączną własnością Przechowawcy i ma on prawo korzystać oraz rozporządzać nimi w zakresie opisanym w ust. 1 lit. a-d, również po rozwiązaniu niniejszej umowy,
  - c) korzystania z Obiektów do opracowań naukowych i realizacji szeroko pojętych celów muzealnych Przechowawcy,
  - d) udostępniania fotografii Obiektów i filmów z ich udziałem w szczególności poprzez:
    - publikowanie w celach naukowych i popularnonaukowych, promocyjnych lub komercyjnych,

- udostępnianie w sieci multimedialnej lub komputerowej m.in. w ramach programu muzealnego oraz w Internecie,
  - publiczne wyświetlanie, nadawanie i reemitowanie filmów o charakterze dokumentacyjnym i promocyjnym,
  - udostępnianie podmiotom trzecim dla celów naukowych, oświatowych i wydawniczych.
2. Udostępnienie fotografii Obiektów do celów komercyjnych podmiotom trzecim wymaga pisemnej zgody Składającego. Przekazanie fotografii Obiektów nastąpi wówczas na podstawie odrębnej umowy.
  3. Składający wyraża zgodę / nie wyraża zgody\* na zamieszczenie przy eksponowanych Obiektach lub ich fotografiach, a także w Internecie jego danych w postaci imienia i nazwiska.
  4. Przechowawcy przysługuje w okresie przechowania prawo pierwokupu Obiektów.

## § 5

### Dane osobowe

1. Przechowawca oświadcza, że dane osobowe Składającego w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania będą przetwarzane przez Przechowawcę jako administratora danych osobowych – w celu prowadzenia ewidencji składających w ramach akcji zbierania obiektów i pamiątek, ewidencji Obiektów oraz publicznego prezentowania Obiektów, ich kopii, reprodukcji lub wizerunków (w zakresie udzielonej przez Darczyńcę w §5 zgody) – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) zwanej dalej „Ustawą”, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Przechowawcę przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
2. Dane osobowe Składającego przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i b) RODO
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Składającemu przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzaniu. Ponadto Składającemu przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
4. W sprawach Ochrony Danych Osobowych proszę kontaktować się z P. Sylwią Zielińską tel. 510 188 816, adres e-mail: kontakt@muzeumsusz.pl lub tradycyjną pocztą pod adresem podanym powyżej.
5. Odbiorcami danych osobowych Składającego, w związku i w celu wykonywania Umowy, mogą być:
  - a. dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
  - b. podmioty świadczące na rzecz Przechowującego usługi księgowo, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
  - c. operatorzy pocztowi i kurierzy;

- d. operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
  - e. organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa
  - f. inne podmioty – w zakresie udzielonej zgody.
6. Składający wyraża zgodę na udostępnianie w trybie Ustawy zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych.
  7. Składający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Przyjęcie do przechowania / czasowe wycofanie / zwrot odbędzie się w obecności przedstawicieli Przechowawcy i Składającego w siedzibie Przechowawcy. Z dokonanych czynności zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wykaz Obiektów wraz z opisem ich stanu zachowania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe z wykonania niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory zostaną poddane rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Przechowawcy.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz obiektów.

Składający:

Przechowawca:

.....

.....

Załącznik nr \_\_\_\_\_ do Umowy Przechowania nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

L.p.	Nazwa / opis obiektu / stan zachowania	Wartość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Składający:

Przechowawca:

.....

.....