

**Regulamin przyjmowania przez Muzeum Regionalne w Suszu  
zabytków archeologicznych pochodzących z badań archeologicznych**

1. Muzeum przyjmuje zabytki z badań archeologicznych po wcześniejszym uzgodnieniu i otrzymaniu przez archeologa lub inwestora pisemnej zgody na przejęcie zabytków z planowanych badań. W celu otrzymania zgody należy wypełnić wniosek o zgodę na przejęcie zabytków archeologicznych (załącznik nr 1) i złożyć go w sekretariacie Muzeum.
2. Dyrektor Muzeum wydaje oświadczenie o gotowości przyjęcia zabytków archeologicznych (załącznik nr 2).
3. Muzeum przyjmuje zabytki z badań archeologicznych wraz z kopią pełnej dokumentacji w formie drukowanej i elektronicznej, która została przekazana do właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Dokumentacja powinna zawierać:
  - Kopię pozwolenia WKZ na prowadzenie badań archeologicznych,
  - Decyzję WKZ w sprawie przekazania zabytków archeologicznych w depozyt do Muzeum Regionalnego w Suszu,
  - sprawozdanie z badań wraz z dokumentacją opisową, rysunkową i fotograficzną,
  - połowę księgę inwentarzową,
  - karty ewidencyjne dla zabytków wydzielonych,
  - sprawozdanie z przeprowadzonych zabiegów konserwacyjnych.
4. Dokumentacja z badań powinna zawierać wszystkie elementy określone w załączniku do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków.
5. W przypadku nie pozyskania zabytków archeologicznych w trakcie badań archeolog lub inwestor, który otrzymał zgodę Muzeum na przyjęcie zabytków z badań, zobowiązany jest przekazać do Muzeum:
  - pisemne oświadczenie o nie pozyskaniu ruchomych zabytków archeologicznych,
  - sprawozdanie z badań.
6. Zabytki przekazywane do Muzeum muszą być umyte, wyklejone i poddane zabiegom konserwacji, które zabezpieczą je przed destrukcją w trakcie późniejszego magazynowania.
7. Zabytki wydzielone powinny posiadać trwałe oznakowanie w postaci nadanego polowego numeru inwentarzowego. Zabytki masowe mogą zawierać metryczki wspólne dla całego pakietu (torebki) zabytków z jednego surowca w ramach przyjętej jednostki eksploracji.
8. Każdy zbiór o własnym numerze inwentarzowym musi być zaopatrzony w oddzielną czytelną metrykę.
9. Zabytki wydzielone i materiał masowy muszą być pakowane oddzielnie.
10. Zabytki wydzielone muszą mieć dokumentację fotograficzną umożliwiającą ich identyfikację (co najmniej w dwóch rzutach ze skalą metryczną i numerem inwentarzowym)
11. Przekazywane zbiory powinny być spakowane w nowe, jednakowe zszywane kartony (z co najmniej trzywarstwowej tektury) zamykane pokrywami. Materiał zabytkowy powinien być dodatkowo zapakowany do worków polietylenowych strunowych wraz z odpowiednią

metryczką. Jeśli stan oraz specyfika zabytku archeologicznego tego wymaga, należy go dodatkowo zabezpieczyć.

12. Formy wyklejone i zrekonstruowane powinny być opakowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami.
13. Pudła kartonowe powinny być oznakowane metryczką zawierającą wszystkie dane lokalizacyjne oraz numery inwentarzowe zabytków umieszczonych w danym opakowaniu.
14. Ewentualne próbki botaniczne i inne materiały wykopaliskowe nie będące zabytkami archeologicznymi Muzeum przyjmuje wyłącznie po dodatkowej uzgodnieniu z dyrektorem Muzeum.
15. Materiał z badań przekazywany jest protokolarnie na podstawie decyzji WKZ po sprawdzeniu zgodności przekazywanych inwentarzy z faktycznym zasobem przyjmowanych w depozyt zabytków. Protokół przekazania podpisuje strona przekazująca oraz dyrektor Muzeum.
16. Warunkiem przyjęcia zabytków wraz z dokumentacją jest zgodność stanu faktycznego z inwentarzem polowym. Kontrola zgodności materiału archeologicznego z dokumentacją w postaci spisu z natury może trwać do dwóch tygodni i zakończona jest raportem z przeprowadzonej weryfikacji.
17. W przypadku niespełnienia wyżej wymienionych warunków Muzeum zastrzega sobie prawo do zalecenia uzupełnienia niezgodności, a w przypadku niezrealizowania tych zaleceń odmowy przyjęcia zabytków i poinformowania o tym odpowiedniego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
18. Strona przekazująca materiał zabytkowy przenosi na Muzeum w Ostródzie autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów sporządzonych na rzecz przeprowadzonych badań archeologicznych, a w szczególności do:
  - eksponowania zabytków na wystawach oraz wypożyczania zabytków innym instytucjom w celach wystawienniczych,
  - wykonywania i publikowania zdjęć i rysunków zabytków,
  - udostępniania zabytków do celów naukowych i badawczych (badacze otrzymają prawo do publikowania zabytków po uzyskaniu zgody autora badań).