

REGULAMIN
MUZEUM REGIONALNEGO W SUSZU
(w organizacji)

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Muzeum Regionalne w Suszu (w organizacji), zwane dalej „Muzeum”, jest jednostką organizacyjną Stowarzyszenia Historyczno-Badawczego „Galea” z siedzibą w Suszu przy ul. Kopernika 15, 14-240 Susz, wpisanego do ewidencji stowarzyszeń zwykłych Starosty Powiatu Iławskiego pod numerem 4, posiadającym numer REGON 367221202, zwanego dalej „Założycielem”.
2. Muzeum nie posiada osobowości prawnej.

§ 2.

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917 i 1726), zwanej dalej „ustawa o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 i 2245 oraz 2019 r. poz. 730 i 1696), dalej „ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) niniejszego regulaminu.

§ 3.

Siedzibą Muzeum jest Susz, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4.

Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum i jego adresem w brzmieniu: „Muzeum Regionalne w Suszu 14-240 Susz, ul. M. Kopernika 15”.

Rozdział II

Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów

§ 5.

1. Muzeum prowadzi działalność określoną w art. 1 ustawy o muzeach o muzeach.
2. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie, upowszechnianie i trwała ochrona zbiorów o charakterze materialnym i niematerialnym z zakresu historii, kultury, sztuki, etnografii, nauki i techniki, w tym techniki wojskowej, rolniczej i użytkowej, oraz dziedzin pokrewnych związanych z dziejami i kulturą Warmii i Mazur , a w szczególności mieszkańców Susza i okolic.
3. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:
 - 1) gromadzenie zbiorów w regulaminowo określonym zakresie pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów i przekazów;
 - 2) przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o muzeach ;
 - 3) inwentaryzowanie, katalogowanie i opracowywanie naukowe zgromadzonych zbiorów;
 - 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
 - 5) urządzenie wystaw stałych, czasowych, wyjazdowych oraz oświatowych;
 - 6) konserwację zbiorów;
 - 7) możliwość organizowania i prowadzenia badań archeologicznych, a także poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 8) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie dotyczącym działania Muzeum;
 - 9) udostępnianie zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych i ekspozycji;
 - 10) prowadzenie biblioteki i archiwum;

- 11) prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjnej i promocyjnej, w tym opracowywanie i publikowanie katalogów, folderów, informatorów i druków;
 - 12) organizowanie spotkań, sympozjów naukowych, zjazdów i innych przedsięwzięć kulturalnych, związanych z działalnością Muzeum;
 - 13) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów.
4. W celu realizacji zadań Muzeum może współpracować z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi, osobami fizycznymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi, realizującymi podobne cele i zadania.

§ 6.

1. Muzeum gromadzi zbiory w zakresie:
 - 1) etnografii, w szczególności przedmiotów codziennego użytku, sztuki, rzemiosła, rzemiosła artystycznego;
 - 2) kupiectwa;
 - 3) obiektów tradycyjnego budownictwa,
 - 4) wyposażenia domów;
 - 5) przemysłu, techniki użytkowej i militarnej;
 - 6) numizmatyki;
 - 7) dokumentacji związanej z zakresem działania Muzeum.
2. Zakres gromadzonych zbiorów obejmuje okres historyczny od początku średniowiecza do czasów współczesnych.
3. Gromadzone zbiory w zakresie militariów są pozbawione cech użytkowych i nie spełniają definicji broni i amunicji w rozumieniu ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2019 r. poz. 284 i 1214).

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 7.

1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Założyciel.
2. Założyciel odpowiada za całokształt działalności Muzeum.

§ 8.

1. Muzeum zarządza Dyrektor Muzeum.
2. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Założyciel zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9.

1. Dyrektor Muzeum kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
2. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) przeprowadzenie procesu organizacji Muzeum, w tym zorganizowanie wystawy stałej;
 - 3) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowanie oraz czuwanie nad majątkiem Muzeum;
 - 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 5) przedstawianie, na wniosek Założyciela, planów rzeczowych i finansowych dotyczących Muzeum;
 - 6) przedstawianie Założycielowi sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
 - 7) przedstawianie właściwym organom i instytucjom, zaakceptowanych przez Założyciela, sprawozdań i wniosków finansowo-inwestycyjnych dotyczących Muzeum;
 - 8) w razie zatrudnienia w Muzeum pracowników – wykonywanie wobec nich czynności z zakresu stosunku pracy;
 - 9) kierownictwo w sprawach naukowo-badawczych i edukacyjnych;
 - 10) wydawanie zarządzeń.

§ 10.

1. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi:
 - 1) Dział Historyczno-Archeologiczny;
 - 2) Dział Etnograficzny;
 - 3) Dział Historii Lokalnej;
 - 4) Dział Biblioteczny i Dokumentacyjny;
 - 5) Dział Depozytów.
2. W Muzeum mogą być tworzone samodzielne stanowiska pracy oraz inne komórki organizacyjne niezbędne do właściwego funkcjonowania Muzeum.

3. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań poszczególnych działów, samodzielnych stanowisk pracy oraz innych komórek organizacyjnych określa wewnętrzny regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum w porozumieniu z Założycielem.

§ 11.

1. Dyrektor Muzeum może, w uzgodnieniu z Założycielem, powołać społeczny zespół doradców wspomagający go w działalności, zwany dalej „Zespołem”, o charakterze stałym albo dla realizacji konkretnego zadania. Powołując Zespół Dyrektor Muzeum określa szczegółowo przedmiot działania Zespołu.
2. W skład zespołu wchodzi od 3 do 5 członków powoływanych i odwoływanych przez Dyrektora Muzeum.
3. Zespół wyraża opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania.
4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Dyrektor Muzeum z inicjatywy własnej lub na wniosek członka Zespołu lub Założyciela.
5. Szczegółowy tryb pracy Zespołu określa uchwalony przez Zespół regulamin.

Rozdział IV

Źródła finansowania Muzeum

§ 12.

1. Założyciel zapewnia środki na utrzymanie i rozwój Muzeum.
2. Majątek Muzeum stanowi wyodrębnioną część własności mienia Założyciela i jest wykorzystywany wyłącznie do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 13.

Muzeum może opierać swoją działalność o plan rzeczowy i finansowy opracowany przez Dyrektora Muzeum w uzgodnieniu z Założycielem.

§ 14.

1. Źródłami finansowania Muzeum są:
 - 1) środki własne Założyciela przekazywane Muzeum;
 - 2) przychody z prowadzonej działalności regulaminowej;
 - 3) środki otrzymywane od osób fizycznych lub prawnych oraz z innych źródeł.
2. Środki pieniężne Muzeum są przechowywane na wyodrębnionym rachunku bankowym

Założyciela.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Założyciel na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach, po uprzednim powiadomieniu ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. W przypadku likwidacji Muzeum, Założyciel powiadamia właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o dalszym postępowaniu w odniesieniu do zbiorów Muzeum.

§ 16.

1. Wszelkie zmiany w regulaminie Muzeum następują w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, do czasu zakończenia procesu organizacji Muzeum, tj. dnia otwarcia wystawy stałej.
3. Regulamin Muzeum w wersji uzgodnionej z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Założyciela.

Stowarzyszenie Historyczno-Badawcze
"GALEA"
ul. Kopernika 15, 14-240 Susz
NIP 7441816042 Regon 367221202

Przedstawiciel Stowarzyszenia
"GALEA"
Sebastian Uchuski