

REGULAMIN

RADY MUZEUM

PRZY MUZEUM REGIONALNYM W SUSZU

§ 1

Niniejszy Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum przy Muzeum Regionalnym w Suszu

§ 2

Rada Muzeum przy Muzeum Regionalnym w Suszu działa na podstawie § 11 Rozdziału III Regulaminu Muzeum Regionalnego w Suszu ustalonego z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego pismem nr DDK-WM.603.9.2019.ZG z dnia 29 listopada 2019 roku, Zarządzenia Dyrektora Muzeum Regionalnego w Suszu nr 1 z dnia 05 listopada 2020 roku oraz niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Rada wykonuje kompetencje i obowiązki przewidziane właściwymi przepisami prawa.
2. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora Muzeum.
3. Do zadań Rady należy opiniowanie i wnioskowanie:
 - a) w sprawach ogólnych dotyczących działalności, organizacji i kierunków rozwoju Muzeum,
 - b) w zakresie polityki gromadzenia zbiorów, ich opracowywania, konserwacji i udostępniania,
 - c) w sprawach dotyczących prowadzenia badań naukowych i publikacji ich rezultatów,
 - d) w sprawach dotyczących działalności wystawienniczej i oświatowej.
4. Rada ocenia działalność Muzeum na podstawie przedłożonego przez Dyrektora Muzeum rocznego sprawozdania z działalności oraz sprawozdania finansowego.
5. Rada opiniuje również plan pracy Muzeum związany z kolejnym rokiem kalendarzowym.

§ 4

1. Kadencja Rady trwa 4 (cztery) lata.
2. W przypadku rozpoczęcia przez członka Rady kadencji w trakcie czteroletniej kadencji Rady, jego kadencja wygasa razem z kadencją całej Rady.
3. Rada liczy od 3 (trzech) do 5 (pięciu) członków.
4. Członków Rady powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum.
5. Członkowie Rady powoływani są spośród kandydatów wskazywanych przez Dyrektora Muzeum, Założyciela oraz członków Rady.
6. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji w razie:
 - a) śmierci;
 - b) zrzeczenia się;
 - c) odwołania z powodu niewykonywania obowiązków członka Rady wynikających z niniejszego Regulaminu

§ 5

1. Posiedzenia Rady zwołuje Dyrektor Muzeum nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie na wniosek założyciela Muzeum lub Przewodniczącego Rady.
3. Dyrektor Muzeum w porozumieniu z Przewodniczącym Rady ustala termin zwołania posiedzenia Rady.
4. W posiedzeniach Rady biorą udział jej członkowie i Dyrektor Muzeum
5. Przewodniczący Rady oraz Dyrektor Muzeum mogą zaprosić do udziału w posiedzeniu Rady osoby, których obecność może być pomocna przy rozstrzygnięciu zagadnień będących przedmiotem obrad.
6. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Rady nie biorą udziału w głosowaniu.
7. Siedzibą Rady jest Muzeum Regionalne w Suszu, posiedzenia Rady mogą odbywać się również poza siedzibą.

§ 6

1. Członkowie Rady ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wybierają Przewodniczącego Rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Dyrektora Muzeum
2. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - a) reprezentowanie Rady na zewnątrz
 - b) prowadzenie posiedzeń i kierowanie działalnością Rady
 - c) sporządzanie dokumentacji w imieniu Rady tj. protokołów z posiedzeń Rady, podjętych uchwał oraz ewentualnych zaleceń i opinii.
3. Przewodniczący Rady może wyznaczyć innego członka Rady do sporządzenia dokumentacji, o której mowa w §6 pkt.2 lit. c
4. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady, Rada wybiera ze swego grona zastępcę, który posiada w tym samym czasie wszystkie prawa, obowiązki i kompetencje Przewodniczącego Rady.

§ 7

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół zawierający listę osób biorących udział w posiedzeniu, porządek dzienny posiedzenia, najważniejsze tezy wypowiedzi osób zabierających głos w dyskusji, informacje o podejmowanych uchwałach i wynikach ich głosowania oraz uwagi zgłaszane przez osoby biorące udział w posiedzeniu.
2. Rada podejmuje decyzje w formie uchwały zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady.
3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym. Przewodniczący może podjąć decyzję o tajności głosowania w każdej sprawie na podstawie umotywowanego wniosku członka Rady.
4. Rada posiada zdolność podejmowania uchwał w przypadku obecności co najmniej 50% członków Rady.
5. Protokół z posiedzenia Rady i uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
6. Członkowie Rady i osoby biorące udział w posiedzeniu mogą zgłaszać uwagi do protokołu, które zostają uwzględnione w protokole z danego posiedzenia.

§ 8

1. Obsługę administracyjną Rady prowadzi Muzeum.
2. Akta Rady przechowywane są w siedzibie Muzeum.
3. Wydatki związane z działalnością Rady pokrywane są z budżetu Muzeum.
4. Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.
5. Członkowie Rady otrzymują bezpłatnie wydawnictwa Muzeum.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę.
2. Regulamin może zostać zmieniony lub uchylony uchwałą Rady.